**大连海洋大学应用技术学院塑胶运动场使用申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 申请使用单位 |  | | |
| 申请负责人 |  | 联系电话 |  |
| 使用时间 | 年 月 日 时 ━ 时 | | |
| 使用用途 |  | | |
| 申请使用单位（主管部门）负责人意见：  签字（章）： 年 月 日 | | | |
| 体育教研室意见：  签字（章）： 年 月 日 | | | |
| 基础部意见：  签字（章）： 年 月 日 | | | |
| 院主管领导意见：  签字（章）： 年 月 日 | | | |

**说明：**

1.申请使用负责人如实填写此表（由主管部门负责人签字），并逐级向场地管理部门提出申请，最后交由体育教研室备案。

2.申请使用单位要严格管理，注意保障场地和人员的安全，以免出现意外。

3.使用者要对场地器材设施负责，对于损坏、丢失器材要照价赔偿。

4.使用单位要保持场地卫生，使用完要负责清理卫生。

5.外单位或校外人员借（租）用场地举行活动或比赛，须经学院批准，并严格遵守上述规定方可使用场地。

6.申请场地使用时间如需变更，应及时与体育教研室负责人协调确认。