

大连海洋大学应用技术学院文件

应用学院发〔2018〕25号

关于印发《应用技术学院2018年 毕业生教育及派遣工作方案》的通知

各单位（部门）：

现将《大连海洋大学应用技术学院2018年毕业生教育及派遣工作方案（讨论稿）》印发给你们，请遵照执行。

大连海洋大学应用技术学院

2018年6月15日

大连海洋大学应用技术学院 2018 年 毕业生教育及派遣工作方案

为加强我院 2018 年毕业生教育及派遣工作，教育引导毕业生顺利完成学业，安全文明离校，根据辽宁省教育厅和我校 2018 届毕业生教育及派遣工作的总体部署，特制定本方案。

一、指导思想

落实党的十九大精神以及习近平总书记在全国高校思想政治工作会议上的重要讲话精神，全面落实省委省政府关于促进高校毕业生就业创业工作的决策部署，坚持“以学生为本，为毕业生服务”的理念，通过开展主题鲜明、内容丰富、形式多样的教育活动，营造生动活泼、健康有序、温馨和谐的毕业氛围，教育引导毕业生自觉践行社会主义核心价值观，树立正确的择业观和就业观，培养学生服务辽宁振兴的责任意识和担当精神，增强热爱母校、建设祖国、服务社会的责任感，“不忘初心，牢记使命”，在奉献社会和实现中华民族伟大复兴的实践中书写美好人生。

二、毕业生基本情况

我院 2018 届预计毕业生人数为 699 人，其中专科生 7 人，专升本学生 288 人，中职升本学生 404 人。

三、组织机构

学院成立毕业生教育及派遣专项工作小组，全面负责毕业生教育

及派遣工作的组织和协调工作。

组 长：张 强 马振峰

副组长：廉 欢 葛廷友 段庆臻 刘连福 于永安 赵鹏云

成 员：(以姓氏笔画为序)于吉鲲 王乃新 王照雯 左晓军

刘天文 刘翔宇 孙丽丽 邢迎春 宋成国 宋 辉

张 良 李 萌 苏德利 屈武江 姜广坤 闻学颖

唐甜甜 裴贺男 霍德功

领导小组下设办公室：

办公室主任：张 良（兼）

各系成立毕业生教育及派遣专项工作小组，系党政领导任组长，辅导员、专业负责人、毕业班班导师为成员，负责本系毕业生教育及派遣工作实施细则的制订及相关工作的组织实施。

四、时间安排

2018年4月18日-6月25日：毕业生集中教育及派遣

6月26日：毕业生离校

五、主要教育内容

各系要围绕“爱国爱校、诚信担当”的主题，组织开展形式新颖、内容充实、毕业生乐于参与的教育活动，教育毕业生秉承“学贯江海、德润方厚”的校训精神和“兼容并蓄、追求卓越”的大海大精神，增强毕业生自强不息、践行使命、开拓进取的荣誉感和使命感，引导毕业生励志成才，服务基层，奉献社会，为实现中华民族伟大复兴的“中国梦”而不懈努力。

（一）理想信念教育

各系要通过主题班会、年级大会等多形式指导毕业生认真学习党的十九大精神以及习近平总书记系列重要讲话精神，引导毕业生自觉践行社会主义核心价值观，志存高远，将个人建功立业的志向与振兴辽宁经济发展，实现中华民族伟大复兴的“中国梦”相结合，报效祖国，服务人民。

（二）就业创业与创新教育

各系、各相关部门要通过优秀毕业生就业、创业事迹分享等活动，结合专业特点，加强对毕业生的职业素养教育，引导毕业生培养爱岗敬业、艰苦奋斗的职业精神，帮助毕业生树立正确的职业观和价值观，帮助毕业生以良好的精神状态踏上即将开始的职业生涯；要加强毕业生的创新精神和创业意识教育，引导毕业生到基层、到艰苦地方、到祖国最需要地方建功立业，鼓励毕业生自主创业。

（三）校友意识教育

各系要通过毕业生重游校园等活动带领毕业生重温校史校情，回顾大学成长历程，教育毕业生饮水思源，感念师恩心系母校，激发毕业生知校、爱校、荣校情怀，引导毕业生传承和弘扬大海大精神，建功立业回报母校。

（四）征兵宣传教育

学生处、宣传统战部、各系要通过开展毕业生征兵工作动员会、毕业生征兵政策宣讲会、设立征兵政策咨询站等形式，为毕业生解答入伍相关问题，结合我院毕业生就业工作，大力开展征兵宣传教育活

动，做好在毕业生中招收士官和毕业生参军入伍工作，使每一个毕业生都知晓征兵政策，鼓励更多毕业生，到部队建功立业、磨练自我、成长成才，为国防和军队现代化建设做贡献。

（五）感恩诚信教育

青年学生的成长成才离不开学校的培养、老师的教导和同学的帮助，各系要教育毕业生饮水思源，心怀感激之情。诚信是为人立业的根基，要教育毕业生树立诚信意识，在就业签约、毕业设计与考试等方面诚信处事。

（六）安全文明教育

各系、各有关部门要通过深入教室、宿舍走访、谈心谈话等形式加强毕业生心理健康、人身安全、财产安全、交通安全、食品安全、遵章守纪等方面的教育，大力倡导文明离校之风，引导毕业生开展文明有序、格调高雅的毕业纪念活动，自觉维护个人、集体和学校的利益，展现大学生良好的精神风貌，避免发生危害学生身心健康、破坏公共设施、影响正常教学秩序、影响学校声誉的事件，确保毕业生安全、文明离校。

六、工作部署

（一）高度重视，加强管理，做好校园安全稳定工作

1. 各系、各有关单位（部门）要制定大型活动安全预案。各司其职，加强管理，科学统筹，密切配合，认真排查各种不安全、不稳定因素，确保毕业生派遣及教育工作顺利进行。

2. 各系要制定《毕业生教育及派遣工作实施细则》。各系党政领

导、辅导员、班导师和专业负责人要深入学生班级、宿舍开展工作，准确把握毕业生的思想状况，做到科学预判、合理分析、正确处理，有针对性地开展好工作。

3. 各系要建立信息网络系统，保持信息渠道畅通。要在每个班级、每个寝室安排信息员，及时把握毕业生动态，对毕业生离校期间的敏感问题、重要活动(事件)要做到及时把握，妥善处理，发现重大问题要及时向学院有关部门和分管院领导汇报。

4. 各系、各有关部门要加强在校生的教育管理。结合实际，积极开展毕业生与在校生的座谈会、研讨会和联谊会等活动，让他们一起分享学习经验、生活感悟和求职体验，在彼此关注和祝福中实现共同成长、共同进步。与此同时，要教育广大在校生严格遵守学校规章制度，认真做好期末考试的各项准备工作。

5. 加强毕业教育及派遣期间的值班工作

(1) 学院毕业生教育及派遣值班工作由学生处、保卫处及各系负责，值班期间值班人员负责学院的安全稳定和学生的教育管理工作。要设专人进行 24 小时值守，以防夜间出现紧急情况，全方位、全天候保障校园安全稳定。

(2) 各系要制定毕业生教育及派遣期间值班表，由系领导牵头，辅导员、班导师、专业负责人要参与到值班工作中，在毕业生离校重点时期，要深入学生宿舍，掌握学生动态，听取他们的意见和建议，及时处理出现的突发事件和特殊问题。凡是发生的突发事件涉及人身安全时，各系、学生处、保卫处的领导要第一时间赶到现场，控制局面，妥善处理。

（二）深入基层，做好服务，确保毕业生顺利离校

1. 各系要督促毕业生按时办理离校手续，原则上全体毕业生要在6月26日前离校。学生处、后勤处要对毕业生离校情况进行协调和监督。

2. 各单位、各有关部门要积极关注毕业生需求，增强服务意识，创新工作理念和方法，有针对性地开展就业及离校咨询工作，全方位做好后勤保障工作，帮助毕业生顺利离校。

3. 学生处、各系要认真做好困难家庭毕业生以及少数民族毕业生的帮扶指导工作，积极宣传国家、省市就业援助政策，采取“精准对接”重点指导、重点帮扶、重点推荐等形式，引导和帮助贫困毕业生、少数民族毕业生合理调整就业观，顺利就业。

4. 各系、各有关部门要认真做好毕业生鉴定工作。对毕业生在校期间德、智、体等各方面要进行客观、公正、全面地总结，严肃认真地做好毕业生登记表、学习成绩单、毕业生体检表、党(团)组织关系等材料的整理归档工作，确保毕业生档案材料真实完整。学生处要及时做好毕业生档案派发工作。

5. 各单位、各有关部门要严格执行辽宁省财政厅、物价局下发的《关于普通高校毕业生就业收费有关问题的通知》(辽财非[2007]236号)中的有关规定，未经学校和学院教育收费领导小组批准，不得擅自收费，坚决禁止乱罚款、乱收费。

6. 各单位、各有关部门要简化办事程序，加强沟通协作，尽职尽责地做好本职工作。在办理派发毕业证、学位证、报到证、户口迁移证、党(团)组织关系转出等手续时，要认真细致、耐心热情，确保不

出差错。

7. 做好毕业生跟踪服务工作。各系要建立毕业生去向跟踪登记制度，指定专人开展“一对一”的跟踪服务，及时了解毕业生就业单位的变动情况，为开展毕业生跟踪调研及年度就业质量报告撰写工作打好基础；要与未就业毕业生保持长期联系，为他们继续提供岗位需求信息和就业指导服务，帮助他们顺利就业；要在毕业生中聘任校友工作联系员，着力培养一批校友骨干，负责毕业生的信息收集和与学校的日常联系，实现校友工作的常态化。

附件：

1. 应用技术学院 2018 届预计毕业生情况
2. 应用技术学院 2018 届毕业生教育及派遣工作日程表
3. 应用技术学院 2018 届毕业生教育系列活动一览表
4. 应用技术学院 2018 届毕业生教育及派遣安全工作预案
5. 应用技术学院 2018 年毕业生教育及派遣期间值班表

附件 1:

应用技术学院 2018 届预计毕业生情况

系 别	序 号	专 业	人 数
机 械 工 程 系	1	机械设计制造及其自动化（专升本）	63
	2	汽车服务工程（专升本）	16
	3	机械设计制造及其自动化（中职升本）	107
	4	机械制造与自动化（机械电子技术方向）（专科）	1
	5	汽车检测与维修技术（专科）	1
	6	数控技术（专科）	1
	合 计		
电 气 与 信 息 工 程 系	1	自动化（专升本）	64
	2	计算机科学与技术（专升本）	29
	3	自动化（中职升本）	78
	4	计算机科学与技术（中职升本）	57
	5	计算机网络技术（专科）	2
	合 计		
经 济 管 理 系	1	会计学（专升本）	59
	2	会计学（中职升本）	60
	3	市场营销（中职升本）	28
	4	会计电算化（专科）	1
	合 计		
建 筑 工 程 系	1	土木工程（专升本）	57
	2	土木工程（中职升本）	50
	3	工程管理（中职升本）	24
	4	建筑工程技术（专科）	1
	合 计		
总 计			699

附件 2:

应用技术学院 2018 届毕业生教育及派遣工作日程表

时间	内容	负责单位	备注
4 月 18 日~ 6 月 23 日	毕业生集中教育	各系 教务处 学生处 团委 相关部门	系列活动见附件 3
6 月 23 日	赴省大学生就业局 办理派遣手续	学生处	
6 月 23 日	1、毕业生返校报到 2、毕业班班长会议 3、各系毕业生座谈会	各系 学生处	1、晚上各班级召开座谈会 2、以班级为单位建立 QQ 群、 微信群
6 月 24 日	1、毕业生体检 2、填写毕业生登记表 3、班级(组)鉴定 4、毕业生照相 5、毕业生办理离校手续 6、上交离校通知单 7、发放报到证	学生处 教务处 计财处 各系 相关部门	1、毕业生按填表说明填写毕 业生登记表 2、体检时间看具体通知 3、各有关部门要安排人员办 理毕业生离校手续 4、报到证由班导师和班长共 同到学生处领取
6 月 25 日	1、本科毕业典礼 2、办理党(团)组织关系、户 口迁移证等手续	办公室 教务处 学生处 团委 各系 组织人事部	
6 月 25 日~26 日	1、班导师为毕业生作鉴定并将 毕业生登记表上交本系 2、各系核查毕业生登记表并上 交至学生处 3、学院为毕业生作鉴定 4、毕业生离校	各系 学生处 相关部门	班导师要认真检查毕业生登 记表填写情况,各系要认真 核查
7 月 1 日~15 日	1、整理毕业生档案 2、发送毕业生档案	学生处 团委 各系	各系于 6 日前整理好归档材 料

- 注: 1、6 月 23 日~6 月 25 日, 学生处、保卫处、各系晚上要安排人员值班。班导师要跟班参加活动, 作好本班毕业生离校前的思想工作, 晚上本班学生入睡后方可离校;
- 2、6 月 24 日毕业生办理离校手续, 各有关部门要安排人员, 做好接待工作(6 月 19 日前将办公地点告知学生处)。
- 3、各项工作开展时间若有变化将另行通知

附件 3:

应用技术学院 2018 届毕业生教育系列活动一览表

序号	时 间	活动内容	负责部门
1	5 月 8 日~6 月 25 日	开展“致毕业生一封信”主题班会活动	学生处、团委、各系
2	5 月 10 日~6 月 22 日	“畅想未来 唱响青春” ——校园歌手大赛	团委、各系
3	6 月 23 日~25 日	“回忆青春” ——毕业生重游校园，签署文明离校公约	团委、学生处、各系
4	5 月 30 日~6 月 25 日	“携笔从戎 无悔青春” ——征兵宣传与教育活动	学生处、团委、各系
5	6 月 23 日	“志存高远 职海扬帆” ——毕业生座谈会	学生处、团委、各系
6	6 月 15 日~25 日	“励志青春”——考研明星、求职榜样、创业明星、优秀毕业生代表事迹展示	学生处、团委、各系
7	6 月 15 日~25 日	“成长之路，难忘大海大” ——2018 届毕业生“笑脸墙”征集及个性化毕业照定制活动	学生处、团委、各系
8	6 月 25 日	“青春正好 留爱飞翔” ——毕业季跳蚤市场	团委、各系
9	6 月 25 日	本科生毕业典礼	学院办公室、教务处、学生处、团委、各系

附件 4:

应用技术学院 2018 届毕业生教育及派遣安全工作预案

2018 届毕业生将于 6 月 23 日至 26 日派遣离校, 为确保整个毕业生派遣离校期间工作有序进行, 有效防范校园内学生群体性安全事件的发生, 维护学校的正常秩序, 保障学生和教职工的人身财产安全, 及时处置侵害校园安全的恶性事件, 维护校园安全稳定, 特制定本预案。

一、学院突发事件处置领导小组组织机构

组 长: 张 强 马振峰

副组长: 廉 欢 葛廷友 段庆臻 刘连福 于永安 赵鹏云

成 员: (以姓氏笔画为序) 于吉鲲 王乃新 王照雯 左晓军

刘天文 刘翔宇 孙丽丽 邢迎春 宋成国 宋 辉

张 良 李 萌 苏德利 屈武江 姜广坤 闻学颖

唐甜甜 裴贺男 霍德功

领导小组下设办公室

办公室主任: 张 良 (兼) 霍德功 (兼)

二、工作目标

各单位(部门)要明确工作职责, 落实责任人员, 做到看好自己的门, 管好自己的人, 及时的了解、掌握毕业生的动态, 发现问题及时处置, 保证毕业生顺利毕业、满意离校。

三、工作职责

1. 建立本单位（部门）突发事件处置领导小组，制定本单位（部门）安全工作预案。
2. 接到突发事件的报告后，负责安全工作预案的实施。
3. 负责现场事故处理的指挥和安排。
4. 负责向上级汇报情况，传达和发布事故处理方面的临时性决定和命令。
5. 协调相关单位（部门）全力做好突发事故现场处置工作和善后处理工作。
6. 稳定和安抚学生情绪，消除学生的紧张和恐慌心理。
7. 事故现场处置工作结束后，及时组织开展事故调查，总结经验教训。

四、工作内容与要求

1. 参加毕业生派遣离校工作的同志，要热情周到、高效快捷、认真细致地完成毕业生派遣离校的各项工工作。
2. 安排人员监察宿舍动态，制定值班表。从 23 日开始，值班工作人员要深入毕业生寝室，了解毕业生动态，做好毕业生安全离校的思想工作，对重大突发事件要及时处置、汇报。

五、信息监测与报告

坚持“早发现、早报告、早处置”的原则，排查隐患，化解矛盾，

消除可能引发安全事故的根源，建立突发事故监测与报告的信息渠道。各毕业班级、寝室要确定信息员，掌握毕业生动向，发现能引起突发事件的苗头及时向班导师、辅导员和系书记汇报。各系要对发生或可能发生的突发事件的趋势、危害作出正确的研判、决策，使事件得到妥善处理，必要时在最短时间内准确地向值班院领导报告有关情况，不得迟报、谎报、瞒报、漏报。

六、突发事件的处置程序

1. 突发事件发生后，应立即启动应急预案，做到指挥到位、应急处理人员到位、措施到位，要迅速控制局面，防止事态扩大和蔓延。值班人员应立即向值班院领导报告情况，并按照指示迅速开展工作。必要时同时向公安、交警、卫生、消防等有关部门报案请求援助。值班院领导要组织人员，加强重点要害部位的安全保卫工作，确保万无一失。

2. 突发事件发生后，突发事件处置领导小组成员必须按时到位，加快情报、信息协调沟通，按照本单位（部门）职责分工合作，控制现场，监控网络舆情，不使事态扩展，迅速恢复秩序。

3. 对挑起事端、骚乱，煽动打、砸、抢、烧的嫌疑人要做好调查取证工作，协助公安机关及时处理。

4. 有关人员要保证通讯设施完备畅通。当事人及其所在班级在事故处理期间要 24 小时有人值班。

附件 5:

应用技术学院 2018 年毕业生教育及派遣期间值班表

日期	值班时间	值班人员
6 月 23 日	晚 6: 30-就寝前	廉 欢、张 良、孙丽丽、裴贺男、宋 辉、 刘天文、唐继武、冷 芳、孟祥瑞、霍德功、 宋志纲、于 雷
6 月 24 日	早 8: 00-晚 6: 30	廉 欢、张 良、孙丽丽、裴贺男、宋 辉、 刘天文、丁 雨、冷 芳、孟祥瑞、宋志纲、 张赞武、于 雷、成 城、迟文军
6 月 24 日	晚 6: 30-就寝前	廉 欢、李 萌、于吉鲲、姜广坤、屈武江、 王照雯、黄云龙、李 洋、张峰峡、魏东超、 霍德功、宋志纲、张赞武
6 月 25 日	早 8: 00-晚 6: 30	廉 欢、鲁婉玉、于吉鲲、姜广坤、屈武江、 王照雯、黄云龙、李 洋、张峰峡、魏东超、 宋志纲、迟文军、张赞武、成 城、于 雷
6 月 25 日	晚 6: 30-就寝前	廉 欢、杨少旭、孙丽丽、裴贺男、宋 辉、 刘天文、唐继武、冷 芳、孟祥瑞、霍德功、 宋志纲、迟文军

注：1、值班时要深入宿舍作好学生的思想工作，了解班导师进入宿舍情况

2、发现问题要及时处理，同时向值班院领导汇报

3、学院联系人：廉 欢（13478904725）

张 良（13591323465）

霍德功（13841158338）

